

Edytor stron wydruków kosztorysowych

Edytor ten umożliwia wprowadzanie przez użytkownika (kosztorysanta) dowolnych zmian w tekstach strony tytułowej i nagłówkach pozostałych stron kosztorysu (tabeli elementów scalonych, kosztorysu, przedmiaru, limitu).

Edytor został tak zaprojektowany, że zapewnia on stałe powiązanie danych na wydrukach tych stron (nazw kosztorysowych oraz stawek) z danymi generowanymi podczas przeliczania kosztorysu i wprowadzenie dowolnej zmiany w kosztorysie (nazwy budowy, inwestora, wykonawcy czy poziomu cen) powoduje (po ponownym przejściu do wydruku) zaktualizowanie danych na wydruku.

Dla zapewnienia powyższego powiązania - edycja stron wydruków odbywa się w ramach **bloków**. Bloki mamy dwójakiego rodzaju:

- systemowe, zawierające wszystkie dane generowane przez system
- własne, tworzone przez użytkownika i zawierające jego uwagi, teksty itp.

Przy pierwszym wejściu do wydruku kosztorysu tworzone są (osobno dla kosztorysu ofertowego i inwestorskiego), tak jak poprzednio, strony wydruku.

I dopiero po kliknięciu ikony <F4> („**Edytuj**”) ukaże się strona wydruku „podzielona” na bloki - tak jak na załączonych, do niniejszego opisu, wydrukach stron tytułowych i tabeli elementów scalonych.

I teraz każdy z tych bloków możemy:

- przesunąć w dowolne miejsce - najeżdżając kursorem na blok i przeciągając go po stronie. Uwaga - bloki mogą się „omijać”.
- zmienić jego wielkość (szerokość) - najeżdżając kursorem na prawą krawędź bloku i przesuwanie ją w prawo-lewo
- usunąć - klikając na ukazujący się (po najechaniu na blok) napis „Usuń”
- dopisać blok (oczywiście tylko nieistniejący) - poprzez kliknięcie ikony <F4> „Wybór pól”. Ukaże się wtedy w lewym oknie lista pól do wstawienia: zaznaczamy wybrane pole i następnie w prawym oknie klikamy w miejsce, w którym go chcemy wstawić
- edytować zawartość bloku - po najechaniu na blok i po kliknięciu napisu „Edytuj”. W trakcie edycji możemy zmieniać wielkość, rodzaj i kolor czcionki, wytłuszczenie czy też podkreślenie.

Dostępny jest także schowek.

Uwaga 1: część danych, takich jak stawki i wartości (podświetlone na czerwono) są oczywiście niedostępne do edycji. One mogą być zmieniane tylko przy przeliczaniu kosztorysu (np. w poziomach cen)

Uwaga 2: zmiana (edycja) nazw (budowy, inwestora, poziomów cen itp.) spowoduje zapisanie tych zmian w danym kosztorysie i będzie wyświetlana na wszystkich stronach wydruku. Zmiany te będą sygnalizowane potem po

ponownym wywołaniu danego kosztorysu - i tam będą mogły być przeniesione do zbiorów ogólnych (słownik nazw i kartoteka).

Uwaga 3: obecnie wprowadzono możliwość wpisywanie dowolnie długich nazw

- dla bloków „poziomy cen” i „wartość kosztorysu” istnieje możliwość, po kliknięciu napisu „Zakres” - ustawić zawartość wyświetlanych (a potem drukowanych) tych bloków

Bloki własne „inicjujemy” poprzez kliknięcie w dowolnym miejscu strony i następnie, po kliknięciu pod utworzonym prostokątem „Edytuj” - możemy rozpocząć swoją twórczość literacką. W trakcie edycji dostępne są, jak wyżej (ze schowkiem włącznie) wszystkie instrumenty edytorskie. Blok nasz możemy także przesuwac i zmieniać jego wielkość (przesuwając jego prawą krawędź).

Zestawione z bloków strony (tytułowa, tabela elementów itd.) zapisujemy jako wzorce. F-ma Softbud utworzyła wzorce systemowe, z których jeden (dla każdej kolejnej strony) ustanowiony został jako domyślny. Wg. tych wzorców domyślnych, przy pierwszym wejściu (dla danego kosztorysu) w wydruki, będą wyświetlane strony. Oraz (gdy nie będzie żadnego wejścia w edycję) będą one drukowane.

Natomiast wejście w edycję (danej strony) umożliwi (po kliknięciu ikony <F3> - „Wybierz wzorzec”) wyświetlenie tej strony wg. innego wzorca - który wybierzemy z wyświetlonej listy.

I teraz, na dowolnie wybranym wzorcu, możemy dokonać dowolnych (opisanych wyżej) zmian edytorskich. I tak „poprawioną” stronę możemy:

- na wyjściu „zapisać” w kosztorysie
- zapisać w kosztorysie (ikona <F6> - „Zapisz kopię”) jako kolejną kopię, co umożliwia (dla tego samego kosztorysu, dla różnych kontrahentów) mieć zapisanych kilka postaci tej samej strony
- zapisać w systemie (ikona <F5> - „Zapisz wzorzec”) jako kolejny, tym razem nasz własny wzorzec - który będziemy mogli wykorzystywać dla każdego następnego kosztorysu!

I teraz najważniejsze: tak zapisana strona będzie stanowić, dla kolejnych kosztorysów, rzeczywisty wzorzec - bowiem pozostanie ustalony przez nas „kościel” (wybór i rozmieszczenie bloków oraz własne teksty we własnych blokach), natomiast kościel ten będzie wypełniany konkretnymi danymi (nazwami, wartościami) dla kolejnych kosztorysów.

System umożliwia (tak jak dla drukarek w Windows’ie) ustalenie dowolnego wzorca jako domyślnego. Także własnego.

Co wszystko powyższe ma umożliwić każdemu użytkownikowi (kosztorysantowi) „wyedytowanie” jemu potrzebnych i przydatnych informacji opisujących jego produkt (kosztorys).

aaaaaaaaaaaaa

Aktualizacja kwartalna SYKAL-2001 programu i baz danych - II kwartał 2002 r.

Aktualizację wykonujemy w 2-ch krokach:

1. najpierw z instalacyjnej płyty CD dla SYKAL-2001 uruchamiamy 4-tą opcję - „Aktualizacja kwartalna”. Po zaakceptowaniu (wyszukaniu) podkatalogu z programem SYK2001.exe - nastąpi jego wymiana na aktualną postać
2. a następnie uruchamiamy program SYKAL 2001 i tam, wybierając **Administracja - Aktualizacja** przeprowadzimy modyfikację baz danych. W wyświetlonym oknie pozostawiamy rodzaj aktualizacji KWARTALNA - i klikamy „Dalej”. Następnie akceptujemy (wyszukujemy) ścieżkę do CD-ROM (np. D:\) i klikamy „Dalej”. Po czym zostanie wyświetlona informacja o rozpoczęciu aktualizacji.

W obecnej aktualizacji kwartalnej, poza szeregiem drobniejszych zmian i uzupełnień - zasadnicza nowość sprowadza się do rozszerzenia programu o **edytor stron** (nagłówków) **wydruków kosztorysowych**. Opis funkcjonowania i obsługi edytora zamieszczamy na osobnej stronie.

Wprowadzenie edytora (i możliwość umieszczania na stronach tytułowych dalszych informacji dotyczących m.in. wykonawcy, sporządzającego (biura) kosztorys - wymusiły konieczność zmiany niektórych zbiorów.

I tak - w słowniku pozostaną obecnie jedynie same nazwy kosztorysowe, natomiast dane inwestora będą zapisywane w zbiorze Kartoteka. Zbiór Kartoteka Klientów (służący dotychczas jedynie do wystawiania faktur w module Rozliczenia) zostanie obecnie przekształcony w zbiór wszystkich kontrahentów (inwestorów, wykonawców) - i z niego będą pobierane do kolejnych kosztorysów ich dane.

W związku z powyższym uległa poważnej zmianie obsługa edycji nazw kosztorysowych. Generalną zasadą obecnie będzie wprowadzenie danych Kontrahentów najpierw do Kartoteki i następnie „ściągnięcie” ich do kosztorysu. W razie zmian - system będzie sygnalizował ewentualne różnice w nazwach (między kosztorysem a kartoteką) i na życzenie kosztorysanta korygował nazwy.

Przy okazji zmian edycji nazw - wprowadziliśmy istotną zmianę, sprowadzającą się do umożliwienia traktowania wybranego (wybranych) kosztorysów jak odrębne opracowania (bez umieszczania go w strukturze budowy, obiektu) i nadania temu kosztorysowi jednej, pełnej nazwy (jak na załączonej stronie bloków). Wyboru dokonujemy w edycji nazw kosztorysowych - przez ustalenie nazwy kosztorysu z podziałem lub bez.

Załączając życzenia, aby wprowadzone zmiany ułatwiły Państwu pracę - oczekuję na uwagi i propozycje. Z poważaniem