

## **Aktualizacja kwartalna Samolicza SYKAL-2006 - programu i baz danych za III kwartał 2006 r.**

Aktualizację wykonujemy jak zawsze w 2-ch krokach:

1. najpierw z instalacyjnej płyty CD dla SYKAL-2006 uruchamiamy 4-tą opcję - „Aktualizacja Sykala 2006”
2. a następnie uruchamiamy program SYKAL-2006 i tam, wybierając opcję **Normy - Aktualizacja**, przeprowadzimy modyfikację baz danych. W wyświetlonym oknie klikamy „Dalej” i system dokona aktualizacji baz danych

W ubiegłych kwartałach wprowadziliśmy zmianę sposobu przekopiowywania danych w kosztorysach - ale nie zlikwidowaliśmy samego schowka. Obecnie poprawiamy się - wprowadzając jednocześnie zmiany porządkujące i usprawniające przekopiowywanie jak i przenoszenie danych w ramach tego samego, dwóch lub więcej kosztorysów jak i również podglądu w drugim oknie innych zbiorów, np. materiałów czy norm.

Obecnie wywołanie procedur przekopiowywania dokonujemy dwojako:

- albo klikając w menu „Okna” wiersz „Rozmieść sąsiadująco”
- lub też ikonę „Schowek” (lub też klawisze Ctrl+C, jak w Windowsie), po czym wybieramy tryb przekopiowania: „Okna sąsiadujące” lub „W jednym oknie”

Dalej postępujemy wg. wskazówek wyświetlanych na dolnym pasku (lub też u góry na żółtym tle): „prawy klik myszy - zaznaczenie”, „lewy klik - wklejenie”. I dodatkowo - „z Shiftem - przenoszenie” Trzeba zapamiętać: teraz możemy nie tylko przekopiowywać - ale także przenosić dane (fragmenty kosztorysu)) z miejsca na miejsce!

Przy przekopiowywaniu (przenoszeniu) danych w ramach tego samego kosztorysu:

- po kliknięciu „W jednym oknie” wszystkie operacje wykonujemy na tym samym tekście: najpierw zaznaczamy wiersz prawym klikaniem - a następnie (w wybranym miejscu) klikamy (dla wklejenia) lewym klikaniem. Wyświetli się tabelka - w której wybieramy zarówno miejsce jak i tryb wklejenia.
- po kliknięciu „Okna sąsiadujące” kosztorys ten wyświetli się w dwóch oknach (w drugim jego kopia!) i wtedy w jednym prawym klikaniem zaznaczamy wiersze (lub grupy) do przekopiowania - a następnie w drugim (wąskim oknie) wskazujemy lewym klikaniem miejsce wklejenia

Przy przekopiowywaniu danych między dwoma (lub więcej!) kosztorysami najpierw otwieramy dwa (lub więcej) kosztorysów i następnie:

- po wybraniu „W jednym oknie” - ostatnio przetwarzany kosztorys staje się źródłowym i w nim (prawym klikaniem) zaznaczamy wiersze (i grupy) do przekopiowania. Następnie wybieramy kosztorys „docelowy” i w nim (jak wyżej, lecz po kliknięciu prawym klikaniem) dokopiujemy wybrane dane.

- po kliknięciu „Okna sąsiadujące” w jednym oknie wyświetli się kosztorys źródłowy - w drugim (wąskim) jeden z otwartych. W tym drugim (wąskim) oknie możemy zmienić kosztorys przez wybór z listy wyświetlonej po kliknięciu w menu „Okna”, lub ikony <F4>, czy też <Ost>. Po kliknięciu <F4> i następnie <N> możemy także otworzyć całkiem nowy kosztorys, do którego wkopujemy uprzednio zaznaczone pozycje - i w ten prosty sposób możemy tworzyć nowe kosztorysy.

#### Uwaga:

1. Przemieszczamy się między oknami klikając w dowolnej chwili w dowolnym miejscu tego drugiego kosztorysu

2. Możemy w każdej chwili (także dla tego drugiego kosztorysu wyświetlonego w wąskim oknie) wyświetlić go na całym ekranie - z możliwością przeprowadzania dowolnych czynności aktualizujących. Dokonujemy tego klikając 2-krotnie lewym kłakiem myszy na całkiem górnym (niebieskim) pasku kosztorysu (z literką K). Powrót do 2-ch okien - po ponownym 2-krotnym kliknięciu na tym pasku.

Dorobiliśmy opcję wykopiowywania samego przerobu (tzn. kosztorysu całkowicie bez cen i stawek).

Opcję tę wybieramy po kliknięciu ikony „P”-Poziomy cen. W wyświetlonej tabelce Poziomów wybieramy PRZEDMIAR i w kolejnym okienku klikamy u góry zakładkę „Wykopiowanie przedmiaru”. Ukaże się wybór: wykopiowanie w formacie Sykal lub ATH. Po kliknięciu któregośkolwiek mamy jeszcze wybór: wysłanie Przedmiaru pocztą elektroniczną lub zapisanie go w dowolnym katalogu.

Drugi sposób wysłania, tym razem także od razu kilku przedmiarów, daje wejście w opcję OTWÓRZ, gdzie wybieramy ikonę <F6>(Wykop) lub ATH. Po wybraniu z listy kosztorysów - w tabelce „Potwierdź listę kosztorysów do wysłania ..” klikamy zakładkę „Tylko przedmiar”.

Dla ułatwienia poruszania się po kosztorysie:

- poprawiliśmy „drzewko” kosztorysu, z wprowadzeniem czytelnych oznaczeń (ikon) dla grup i podgrup oraz ich wcięć
- wyrzuciliśmy z ekranu i wydruków nazwy DZIAŁ, GRUPA, itd.
- wprowadziliśmy możliwość różnego oznaczania symboli działów, grup, itd. jako literowe, cyfry rzymskie, itp. wraz z automatyczną „podmianą” tych symboli (po zmianie) w całym kosztorysie

Wprowadziliśmy automatyczne dostosowywanie się szerokości kolumn na ekranie do ich zawartości, wraz z możliwością „ręcznego” ustawiania ich szerokości przy pomocy myszki

Dla ułatwienia poruszania się po zbiorach (Materiał, Norma, Nazwy Norm) w trakcie ich przeglądania (dla wyboru celem przeskoku do kosztorysu) wprowadziliśmy zakładki (nad tabelką) umożliwiające łatwe przemieszczanie się po strukturach tych zbiorów (np. dla normy przeskoczyć z KNR do rozdziału, tabeli, kolumny, itd.).

Oprogramowaliśmy możliwość sporządzania wydruków zbiorów (jak i ich części) - po wybraniu ikony (klawisz <F2> i następnie określenia zakresu wydruku.

Załączając życzenia, aby wprowadzone zmiany ułatwiły Państwu pracę - oczekuję na uwagi i propozycje. Z poważaniem